

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры
администрации МО г. Медногорск
_____ О.М. Каменева
«____» _____ 201__г.

Муниципальное задание на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения муниципального образования город Медногорск:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Медногорска»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № п/п | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|----------|--|-------------------|---|----------|----------|
| | Наименование показателя | единица измерения | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество посещений | Единиц | 69775 | 69780 | 69785 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 95 – 105 %

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации МО г. Медногорск от 21.12.2015 г. № 1679-па «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Медногорск»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение информации на официальном сайте МБУК «ЦБС г. Медногорска» | Графики работы библиотек, информация о поступлении новой литературы | Ежеквартально |
| 2. | Оформление стендов в библиотеках МБУК «ЦБС г. Медногорска» | График работы библиотеки, порядок оказания услуги, информация о поступлении новой литературы | Ежеквартально |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация или ликвидация исполнителя
2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|-------|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Отчет | Ежеквартально | Отдел культуры администрации МО г. Медногорск |

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: печатная форма, в соответствии с Приложением 2 к постановлению администрации МО г. Медногорск от 21.12.2015 г. № 1679-па

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

Директор МБУК «ЦБС г. Медногорска»

С.К. Верескун